



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 91 del 21-05-2024**

Registro generale n. 288

**Oggetto:** *ACQUISTO TARGA CELEBRATIVA PER CENTENARIA - PROVVEDIMENTO ECONOMALE.-*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE IV SETTORE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende festeggiare il 100° compleanno della cittadina rosetana Nardi Giovina, nata il 23.05.1924 e residente in via Patrizi n. 3, attraverso la consegna di una targa celebrativa;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ricorrere all'acquisto della targa in argomento per la celebrazione della ricorrenza presso la ditta Valentini Premiazioni di Giulianova al costo complessivo di € 60,00 tutto compreso

**Richiamato** l'articolo 43 del "Regolamento di contabilità armonizzata

*Art. 43. Funzioni di economato*

*1. L'Economo può disporre pagamenti, previo specifico provvedimento d'impegno da parte dei responsabili dei servizi, a valere sui fondi assegnati con il PEG, per fronteggiare spese d'ufficio per le quali è necessario il pagamento diretto per cassa, anche concedendo specifiche anticipazioni e per le quali ricorrano le seguenti condizioni:*

- *necessità di rapida e semplificata acquisizione di forniture non continuative di beni e servizi non programmabili e/o non disponibili a magazzino, per assicurare il corretto funzionamento degli uffici, anche in relazione alle specifiche competenze di ciascuno;*
- *non rilevante ammontare della spesa;*

*2. L'Economo può inoltre disporre pagamenti a valere sui fondi impegnati di cui al comma precedente, ove si tratti di spese urgenti, occasionali e comunque non rientranti nell'attività principale degli Uffici richiedenti, nei seguenti casi:*

*a) per l'acquisto di quotidiani, pubblicazioni a carattere tecnico-scientifico e per la sottoscrizione di abbonamenti;*

*b) per l'assolvimento di imposte, tasse, diritti erariali e canoni diversi;*

*c) per fronteggiare spese per le quali è necessario corrispondere specifiche anticipazioni di cassa;*

*d) per spese postali, di registro, contrattuali e di notifica;*

*omissis.*

#### **Vista**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- L'allegato 7 Mappatura processi in base al quale il presente processo è identificato come segue: P 251 "GESTIONE FONDI DI CASSA – RIMBORSO SPESE" Area di rischio F. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene pesato a rischio **MEDIO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e specifiche ed in particolare:
  - La misura specifica prevista è una misura di regolamentazione al momento non attuata: informatizzazione della gestione economale, benché per la spesa di che trattasi la gestione della cassa è tracciata da sistema Hallay provvedimenti; ;
  - sono state rispettate le misure di prevenzione generale previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020\_;

#### **Atteso che:**

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti** inoltre:

- l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

2) Di disporre a favore dell'economista comunale, a norma degli artt. 43, 44 e 45 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con Delibera di C.C. n. 80 del 27.12.2016, la somma di € 60,00, per il rimborso della spesa di modico valore sostenuta dall'ufficio Segreteria Sindaco per l'acquisto della targa celebrativa in oggetto, con imputazione al capitolo 82 **SPESE SERVIZI GENERALI - ACQUISTI BENI**- codice 01.02-1.03.01.02.999;

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) Di dare atto che:

- la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contrattuale, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dell'Area Finanziaria e trasmessa gli uffici competenti per i conseguenti adempimenti;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

5) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento amministrativo è la dipendente Rosella Iezzi;

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*